

- A. KILOMETERGODTGØRELSE for benyttelse af privat befordringsmiddel og/eller
- B. GODTGØRELSE for udgifter til parkering eller
- C. GODTGØRELSE for udgifter til offentligt befordringsmiddel samt evt.
- D. MÅLTIDSGODTGØRELSE (dokumentation **skal** vedlægges)

1.

\_\_\_\_\_

**MANR , CPRNR , grad og fulde navn** tjenestested

tilkommer KILOMETERGODTGØRELSE m.m., BEFORDRINGSGODTGØRELSE samt evt. MÅLTIDSGODTGØRELSE

Rejsens formål:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Passagerer:	_____
(grad og navn)	_____

2. a. Kontering: \_\_\_\_\_ Ordrenummer: \_\_\_\_\_

Ordrenummer: \_\_\_\_\_

b. Beordret af: \_\_\_\_\_

navn/grad/stilling dato

eller jf. (BEF/SKR) \_\_\_\_\_

3. 

Automobil
-----------

Motorcykel
------------

Politnr.:
-----------

Dato	Afg. kl.	Hjk Kl.	Antal timer	Kilometertæller		Kørt km (tabelafstand)	Kørslens hovedpunkter
				ved afgang	ved hjemkomst		
					I alt km:		

4. Attesteret:

Dato	navn/grad/stilling	dato	underskrift
------	--------------------	------	-------------

5. a. Kilometersgodtgørelse: Kørt _____ km á _____ øre i alt _____ kr.	
b. Parkeringsudgifter: Jf. vedlagte _____ bilag i alt _____ kr.	
c. Befordringsudgifter: Jf. vedlagte _____ bilag i alt _____ kr.	
d. Måltidsgodtgørelse: Jf. vedlagte _____ bilag i alt _____ kr.	

(Udg. JAN 2009) Til udbetaling: i alt \_\_\_\_\_ kr.